

ПАМЯТКА

для выпускников бакалавриата Казахстанского филиала МГУ 2022 года выпуска

После окончания учебы и прохождения Государственной итоговой аттестации выпускниками в обязательном порядке сдаются в Учебный отдел Филиала следующие отчетные документы:

1. обходной лист со всеми требуемыми визами: библиотеки, бухгалтерии, канцелярии (для юношей по снятию с воинского учета), сотрудника по трудоустройству (кабинет 705); общежития (для иногородних);
2. на обходном листе должна быть виза методиста выпускающей кафедры, подтверждающая, что студент сдал на кафедру:
 - А) выпускную квалификационную работу бакалавра в переплетенном виде (все листы должны быть пронумерованы) в одном экземпляре;
 - Б) электронную версию выпускной квалификационной работы;
 - В) заверенные подписями научного руководителя и рецензента отзыв и рецензию;
3. студенческий билет;
4. распечатанный и подписанный на каждом листе проект приложения к диплому.

Сотруднику по трудоустройству сдаются:

5. письмо-ходатайство от работодателя о предстоящем трудоустройстве и сохранении вакантного места до момента прибытия на место работы;
6. в случае дальнейшего продолжения обучения в магистратуре – заявление на имя директора с указанием образовательного учреждения, его юридического адреса, направления подготовки, по которой предполагается дальнейшее обучение. Документ, подтверждающий зачисление на программы магистратуры – до 15 сентября 2022 года.

Сроки сдачи всей требуемой отчетной документации согласно перечню: с 6 июня по 1 июля 2022 года.

Дипломы и приложения будут выдаваться только тем выпускникам, кто в установленные сроки сдаст все необходимые отчетные документы.

Церемония вручения дипломов планируется 8 июля. Информация о дате вручения дипломов будет уточнена дополнительно.

Документы можно сдать с 10:00 до 17:00 ежедневно, кроме субботы.

Контактная информация:

Учебный отдел: Бельгибекова Гульжан Амангельдиевна: 8(701)475-29-69; Мусалаева Оксана Григорьевна: 8(705) 872-15-20; Морская Екатерина Викторовна 8(777)471-55-37; библиотека: 8(7172)35-48-36; канцелярия: 8(7172)35-34-05; бухгалтерия: 8(7172)35-43-18; общежитие 8(7172)49-27-31.

Сотрудник по трудоустройству выпускников, Муканова Тогжан Талгаткызы: 8(771)162-16-86; кабинет №705.

Администрация Филиала