

## **ПАМЯТКА**

**для выпускников магистратуры  
Казахстанского филиала МГУ 2022 года выпуска**

**После окончания учебы и прохождения Государственной итоговой аттестации магистрантами в обязательном порядке сдаются в Учебный отдел Филиала следующие отчетные документы:**

1. магистерская диссертация в переплетенном виде (все листы должны быть пронумерованы) в одном экземпляре;
2. электронная версия магистерской диссертации на флеш-носителе;
3. заверенные подписями научного руководителя и рецензента отзыв и рецензия;
3. обходной лист со всеми требуемыми визами: библиотеки, бухгалтерии, канцелярии (для юношей по снятию с воинского учета), сотрудника по трудоустройству (705 кабинет);
4. индивидуальный план работы;
5. студенческий билет;
6. распечатанный и подписанный на каждом листе проект приложения к диплому.

**Сотруднику по трудоустройству сдаются:**

7. письмо-ходатайство от работодателя о предстоящем трудоустройстве и сохранении вакантного места до момента прибытия на место работы;
8. в случае дальнейшего продолжения обучения в аспирантуре или докторантуре – заявление на имя директора с указанием образовательного учреждения, его юридического адреса, направления подготовки, по которой предполагается дальнейшее обучение. Документ, подтверждающий зачисление на программы аспирантуры или докторантуры – до 15 сентября 2022 года.

**Сроки сдачи всей требуемой отчетной документации согласно перечню: с 30 мая по 1 июля 2022 года.**

**Дипломы и приложения будут выдаваться только тем выпускникам, кто в установленные сроки сдаст все необходимые отчетные документы.**

Церемония вручения дипломов планируется 8 июля. Информация о дате вручения дипломов будет уточнена дополнительно.

**Документы можно сдать с 10:00 до 17:00 ежедневно, кроме субботы.**

**Контактная информация:**

Учебный отдел: Бельгибекова Гульжан Амангельдиевна:8(701)475-29-69; Мусалаева Оксана Григорьевна: 8(705) 872-15-20; Морская Екатерина Викторовна 8(777)471-55-37; библиотека: 8(7172)35-48-36; канцелярия: 8(7172)35-34-05; бухгалтерия: 8(7172)35-43-18.

**Сотрудник по трудоустройству выпускников, Муканова Тогжан Талгаткызы: 8(771)162-16-86; кабинет №705.**

*Администрация Филиала*