



«Утверждаю»

директор Казахского филиала  
МГУ имени М.В. Ломоносова

*А.В. Сидорович*  
2012

**Порядок  
командирования преподавателей и сотрудников  
МГУ имени М.В. Ломоносова в Казахстанский филиал МГУ**

1. Преподаватели и сотрудники факультетов командируются в Филиал для обеспечения учебного процесса, организации деятельности Филиала, реализации совместных проектов, оказания методического и научного содействия в работе подразделений Филиала, а также для участия в приемной кампании и профориентационной работе.
2. Ответственными за работу Филиала на факультетах составляются на каждый семестр учебного года представление и график командировок, которые в обязательном порядке подписываются деканом факультета или заместителем декана по учебной работе.
3. В Филиал командируются штатные преподаватели и сотрудники факультета и других структурных подразделений МГУ (по согласованию с руководством соответствующего структурного подразделения).
4. График командировок преподавателей факультетов должен включать следующую информацию: полные фамилию, имя, отчество, должность, ученое звание, сроки пребывания, название дисциплины, которую будут преподавать командируемые, объем часов, номера контактных телефонов (рабочий, домашний, сотовый), адрес электронной почты.
5. В случае командирования преподавателей впервые в Филиал, командируемый представляет копии паспорта, документов об ученой степени, звании, ИНН.
6. Учебный отдел Филиала на основании представлений факультетов составляет ежемесячно графики заезда ППС МГУ в Астану, который согласовывается с главным бухгалтером Филиала и утверждается директором Филиала.
7. На преподавателей и сотрудников, не состоящих в штате МГУ, оформление осуществляется на основании приглашений Филиала или факультета.