



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Казахского филиала
МГУ имени М.В.Ломоносова

А.В.Сидорович

« 5 » 03 2014г.

Порядок

**проживания в общежитиях МГУ студентов Казахского филиала
Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова**

1. Студентам Казахского филиала МГУ на время обучения в Москве предоставляется общежитие на местах, выделяемых факультетам МГУ. Студенты филиала, как правило, расселяются вместе со студентами соответствующих факультетов МГУ в установленном в МГУ порядке.
2. Даты заезда в общежитие определяются распоряжением директора Казахского филиала МГУ. Студенты не могут захватить в общежитие раньше установленных сроков за счет филиала.
3. Списки на совместное проживание по блокам или комнатам составляются учебной частью филиала до отъезда студентов в Москву.
4. Переселение из комнаты в комнату в общежитии осуществляется администрацией общежития по согласованию с директором (заместителем директора) филиала.
5. Переселение из одного корпуса общежития в другой производится в исключительных случаях (по состоянию здоровья и т.п.) на основании заявления студента на имя директора филиала и на основе ходатайства директора филиала перед руководством общежития (Дома студентов).
6. В случае переезда на контрактные места в одноместных блоках студент после получения разрешения оплачивает данное проживание полностью за свой счет без компенсации со стороны филиала.
7. Недопустимым является оформление студентом места в общежитии за счет филиала при фактическом непроживании на этом месте. При выявлении подобных случаев оплата за оформленное место в общежитии производится за счет студента.
8. Дата выезда студентов из общежития заблаговременно устанавливается распоряжением директора филиала исходя из того, что после сдачи последнего экзамена по расписанию экзаменационной сессии или государственной аттестации студент должен оформить все необходимые документы и выселиться из общежития в течение трех суток. После установленного филиалом срока проживание в общежитии до окончания регистрации в Москве может осуществляться только за счет собственных средств студента, по согласованию с факультетами и с разрешения Управления общежитиями.
9. В случае наличия задолженностей по итогам летней (переводной) сессии студент в период между установленными, согласно распоряжению директора филиала, сроками выезда из общежития и датой выезда по факту оплачивает проживание в общежитии за счет собственных средств.
10. Студенты при выезде из общежития должны оформить обходной лист и справку о сдаче комнаты с указанием даты сдачи ключа администратору для предъявления в бухгалтерию Филиала, а также представить квитанцию об оплате общежития за свой счет в случае отъезда после установленной филиалом даты.