

УТВЕРЖДАЮ



**Директор
Казахстанского филиала
МГУ
профессор А.В. Сидорович**

**Одобрено на заседании
Ученого совета
Казахстанского филиала
МГУ имени М.В.Ломоносова
«3» февраля 2020 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения избрания по конкурсу
на замещение должностей педагогических работников
Казахстанского филиала Московского государственного университета
имени М.В. Ломоносова**

г. Нур-Султан

Настоящее положение о порядке избрания по конкурсу (далее – конкурс) на замещение должностей педагогических работников Казахстанского филиала (далее – Филиал) Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова (далее – Положение) регламентирует вопросы, касающиеся процедуры проведения конкурсов на замещение педагогических должностей (профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента).

1. Общие положения

1.1 Замещение должностей и перевод на должности педагогических работников Филиала осуществляется путем избрания по конкурсу.

1.2 Конкурс объявляется по решению директора Филиала в средствах массовой информации не позднее, чем за 60 дней до дня его проведения.

1.3 Объявление о конкурсе должно содержать квалификационные требования и (или) требования профессиональных стандартов, предъявляемые к претендентам (в том числе – требование о наличии ученой степени, ученого звания и т. д.) и дату выхода объявления.

2. Объявление конкурса

2.1 Конкурс может объявляться на должности, замещаемые работниками Филиала, у которых истекает срок трудового договора, а также на вакантные должности.

2.2 Конкурс не объявляется на должности занятые лицами, находящимися в отпуске без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 (трех) лет, а также беременными женщинами.

2.3 Настоящее Положение не распространяется на лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях совместительства и почасовой оплаты труда.

2.4 Конкурс на должности, замещаемые работниками Филиала, у которых истекает срок трудового договора, объявляется не позднее, чем за четыре месяца до истечения срока трудового договора. Для этого, не позднее шести месяцев до окончания срока трудового договора, заведующий кафедрой Филиала по представлению кадровой службы должен направить на имя директора Филиала соответствующее представление, содержащее квалификационные требования и (или) требования профессиональных стандартов, предъявляемые к претендентам (в том числе требование о наличии ученой степени, ученого звания и т. д.).

2.5 Сотрудник, занимающий должность, на замещение которой объявлен конкурс, должен быть уведомлен кадровой службой о выходе объявления об этом конкурсе в течение недели.

2.6 Конкурс на вакантные должности может быть объявлен в любое время по решению директора Филиала с учетом представления заведующего кафедрой.

3. Подача заявлений для участия в конкурсе

3.1 Заявление претендента на участие в конкурсе подается в письменном

виде путем заполнения заявления установленной формы (Приложение №1) непосредственно в кадровую службу Филиала или в электронном виде по адресу г. Нур-Султан, ул. Кажымукана, 11, каб. 727, msukz@mail.ru.

3.2 При заполнении формы заявления претендент знакомится с настоящим Положением, дает свое согласие на обработку персональных данных.

3.3 Срок подачи заявления составляет 30 дней со дня публикации объявления в средствах массовой информации.

3.4 В течение 30 дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявления, претендент должен представить Учёному секретарю Филиала следующие документы:

- 1) заверенные копии документов об образовании, ученом звании, ученой степени;
- 2) заверенный личный листок по учету кадров (при повторном избрании) или копию трудовой книжки (при наличии);
- 3) список публикаций, подписанный претендентом и заверенный по месту работы (заведующим кафедрой и Ученым секретарем Филиала – для работников филиала) (Приложение №2);
- 4) документы, подтверждающие данные о результатах деятельности претендента, представленные в системе «ИСТИНА» (сведения о педагогической нагрузке за последние 3 учебных года – для штатных ППС Филиала, и за весь срок трудовой деятельности – для претендентов со стороны);
- 5) оформленные в установленном порядке документы, подтверждающие отсутствие судимости и медицинских противопоказаний к работе в образовательной организации (для лиц, устраивающихся на работу в Филиал впервые).

3.5 Претендент не допускается к участию в конкурсе в случаях:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым к кандидатам на соответствующую должность;
- нарушения установленных сроков и порядка подачи заявления и документов.

Отказ в письменной форме доводится до сведения претендента с возвратом ему документов уполномоченным должностным лицом структурного подразделения нарочным либо направляется по почте заказным письмом.

4. Предварительное обсуждение кандидатур

4.1 Решению Ученого совета, на котором проводится конкурс, предшествует обсуждение претендентов на заседании кафедры. О дате, времени, месте и процедуре обсуждения кандидатуры претендент получает уведомление от заведующего кафедрой не позднее, чем за 7 дней до проведения заседания кафедры. Претендент имеет право присутствовать на этом обсуждении. Ему может быть предложено выступить с научным сообщением, лекцией, отчетом о работе за определенный период, провести открытое занятие (лекция, семинар и

т.д.). Форма такого выступления определяется заведующим кафедрой.

По итогам заседания кафедры составляется мотивированное заключение по кандидатуре претендентов с результатами голосования, которое должно содержать оценку выполненной и планируемой педагогической и научной работы.

4.2 Мотивированное заключение кафедры по конкурсу на должности вместе с рекомендацией заведующего кафедрой о продолжительности трудового договора и информационный лист из системы «Истина» (для штатных ППС Филиала), подписанный претендентом и заведующим кафедрой, передается в Ученый совет Филиала.

5. Принятие решения Ученым советом

5.1 Помимо документов, указанных в пунктах 3.1 и 3.3 настоящего Положения, в Ученый совет подаются:

- мотивированное заключение кафедры о кандидатуре претендента с результатами голосования;
- выписка из протокола заседания кафедры с результатами голосования для претендента, чьи дела рассматриваются Ученым советом Филиала.

5.2 Ученый совет вправе предложить претенденту провести пробные лекции, занятия или выступить с сообщением на заседании Ученого совета.

5.3 Претендент имеет право присутствовать на заседании Ученого совета при рассмотрении своей кандидатуры. Отсутствие претендента не является препятствием для проведения конкурса.

5.4 Решение по конкурсу принимается Ученым советом путём тайного голосования. Процедура тайного голосования определяется Ученым советом. Фамилии всех претендентов на данную должность вносятся в один бюллетень установленной в Филиале формы. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий). Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в избрании по конкурсу двух или более претендентов на одну должность, признается недействительным.

Прошедшим конкурсное избрание считается претендент, получивший путем тайного голосования не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании членов Ученого совета при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета.

5.5 При отсутствии указанного в пункте 5.4 настоящего Положения кворума заседание Ученого совета признается несостоявшимся. Повторное рассмотрение вопроса о конкурсном избрании назначается на ближайшее заседание Ученого совета.

5.6 При участии в конкурсе более двух претендентов, если никто из претендентов не набрал необходимого количества голосов, то проводится повторное голосование на том же заседании Ученого совета по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом голосовании. В случае если при повторном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

5.7 Если на конкурсную должность не подано ни одного заявления, конкурс признается несостоявшимся.

5.8 Решение Ученого совета об избрании по конкурсу на замещение должностей доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента утверждается приказом директора Филиала.

5.9 Трудовой договор с успешно прошедшим избрание по конкурсу претендентом заключает директор Филиала. Срок трудового договора определяется директором с учетом результатов деятельности работников.

5.10 Должности педагогических работников считаются вакантными, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения Ученым советом лицо, успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в МГУ, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

Приложение 1. Форма заявления

Директору
Казахстанского филиала МГУ
профессору А.В. Сидоровичу

Заявление

Прошу Вас разрешить мне принять участие в конкурсе на замещение
вакантной должности _____

название должности и кафедры

Казахстанского филиала МГУ.

1. Фамилия (по паспорту):
2. Имя (по паспорту):
3. Отчество (при наличии):
4. Год рождения:
5. Телефон (сотовый):
6. Электронная почта:
7. Ученая степень:
8. Ученое звание:
9. Место работы в настоящее время:
Должность, которую Вы занимаете в настоящее время:
10. Наименование образовательной организации
высшего образования, которую Вы окончили:
11. Название факультета, который Вы окончили:
11. Год окончания образовательной организации
высшего образования:
12. С Положением об избрании по конкурсу ознакомлен
13. Согласен на обработку персональных данных

Подпись

Дата