

**Казахстанский филиал
Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова**

**УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета
Казахстанского филиала МГУ
от 10 декабря 2016 года**

**с дополнениями и изменениями
от 25 мая 2017 года**

Директор

А.В. Сидорович



ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении курсовых экзаменов и зачетов
в Казахстанском филиале МГУ имени М.В.Ломоносова
(о промежуточной аттестации студентов КФ МГУ)**

Общие положения

1. Настоящее Положение проведения курсовых зачетов и экзаменов в Казахстанском филиале МГУ имени М.В.Ломоносова (далее – Положение) разработано в соответствии нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ;
- Положением о курсовых экзаменах и зачетах в МГУ, утвержденным Ученым советом Московского университета 26 ноября 2001 г., в редакции действующего законодательства, утвержденной Приказом МГУ «О Положении о промежуточной аттестации и текущем контроле успеваемости студентов МГУ» от 06 декабря 2016г. № 1410;
- Приказом МОН РФ от 05.04.2017г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- распорядительными документами МГУ с учетом специфики системы обучения в Казахстанском филиале МГУ.

2. Настоящее Положение определяет порядок проведения контроля качества обучения студентов и оценки их знаний в Казахстанском филиале МГУ.

3. Учебный год в соответствии с утвержденными учебными планами и графиками учебного процесса по всем специальностям и направлениям делится на семестры, по завершении которых проводится промежуточная аттестация студентов.

4. Формой промежуточной аттестации являются экзамены и зачеты, которые определяются учебным планом по соответствующему направлению подготовки.

5. Экзамен по учебной дисциплине или ее части должен оценить работу студента за курс (семестр), выявить уровень полученных теоретических знаний и развития творческого мышления, наличия навыков самостоятельной работы и умения применять полученные знания к решению практических задач.

6. Зачет проводится для проверки теоретических знаний, выполнения студентом лабораторных, расчетно-графических и практических заданий, курсовых проектов (работ), усвоения учебного материала практических и семинарских занятий.

7. Студенты обязаны сдавать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с учебными планами, а также утвержденными программами.

8. Студенты могут сдавать экзамены и зачеты по факультативным дисциплинам и по их желанию результаты сдачи вносятся в ведомость, зачетную книжку и в приложение к диплому.

9. В период между экзаменационными сессиями проводится текущая аттестация по дисциплинам, изучаемым в течение семестра согласно учебному плану.

10. Отчетность по учебной и производственной практикам определяется учебным планом.

Организация контроля знаний студентов

11. Расписание экзаменов составляется в пределах времени, отводимого в графике учебного процесса с таким расчетом, чтобы на подготовку по каждой дисциплине было отведено не менее трех дней.

12. Студенты, которым в пределах общего срока обучения разрешен индивидуальный график занятий при наличии достаточных оснований, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, установленные Отделом по учебной работе и учебно-методической деятельности Филиала по распоряжению директора Филиала.

13. При наличии уважительных причин директор Филиала может продлить экзаменационную сессию на основании представленных документов, а также в виде исключения предоставить студенту индивидуальный график сдачи экзаменационной сессии.

14. Филиалу, как и факультетам, разрешается проводить экзамены и зачеты по учебным дисциплинам в течение семестра, если в рабочем плане теоретический и практический курс заканчивается раньше экзаменационной сессии. При этом обеспечиваются все необходимые условия для сдачи экзамена или зачета.

Отчетность по данному предмету обобщается в конце сессии со всеми сданными дисциплинами.

15. Экзамены проводятся в соответствии с программами учебных дисциплин. Форма проведения экзамена определяется преподавателем и утверждается заведующим кафедрой Филиала. Экзаменатор может задавать дополнительные вопросы, предлагать для решения задачи и т.п. с целью выяснения качественного уровня освоения учебного курса. При проведении экзамена могут быть использованы дистанционные и электронные технологии.

16. Состав экзаменаторов по предмету определяется заведующим соответствующей кафедрой из числа преподавателей, читавших лекции, руководивших семинарскими и практическими занятиями на данном курсе.

17. На экзамен (зачет) студент должен явиться с зачетной книжкой, которую предъявляет в начале экзамена преподавателю. Преподаватель не имеет права принимать экзамен (зачет) без экзаменационной ведомости (отрывного листа) и зачетной книжки.

18. Полученная на экзамене (зачете) положительная оценка заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационную (зачетную) ведомость.

19. Неявка на экзамен (зачет) отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». В случае, если студентом не будет представлен документ, подтверждающий причину отсутствия на экзамене (зачете), неявка

признается непрохождением промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

20. Студентам, заболевшим в период сдачи экзамена (зачета) преподавателям, командированным из МГУ, и представившим медицинскую справку, разрешается сдать пропущенный экзамен (зачет) в установленном порядке экзаменатору или другому преподавателю филиала или факультета соответствующего профиля по представлению кафедры Филиала с оформлением специального распоряжения по Филиалу.

21. Знания студента на экзаменах в государственных документах определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

22. На экзамене оценивается уровень усвоения студентом материала, предусмотренного учебной программой данной дисциплины.

23. Повторная передача экзамена с целью повышения положительной оценки в ходе текущей экзаменационной сессии не допускается.

24. Повторная сдача экзамена в бакалавриате с целью повышения положительной оценки разрешается не более трех оценок за весь период обучения и не менее чем за полгода до окончания полного курса теоретического обучения.

25. Для дисциплин и видов учебной работы студента, по которым формой итогового отчета является зачет, определена оценка «зачет», «незачет». Оценка выставляется по результатам учебной работы студента или итогового собеседования на последнем занятии.

26. Зачеты по практическим и лабораторным работам принимаются по мере их выполнения. По отдельным дисциплинам зачеты могут проводиться в виде контрольных работ, выполнения практических заданий, рефератов. Зачеты по семинарским занятиям принимаются с учетом работы студента на семинаре, а также представленных рефератов, докладов и т.п.

27. Сдача зачетов по дисциплинам учебного плана преподавателям, командированным из МГУ, производится в течение семестра до начала экзаменационной сессии. Преподаватели, командированные из МГУ, могут принимать зачеты в процессе занятий либо с использованием дистанционных и электронных технологий по согласованию Филиала и Факультета МГУ. В случае необходимости зачет по конкретному предмету может приниматься другим преподавателем Факультета или Филиала соответствующего профиля по представлению кафедры Филиала с оформлением специального распоряжения по Филиалу.

28. Сдача и передача зачетов в период проведения экзаменационных сессий не допускается.

29. Отчетность по учебной и производственной практикам также определяется учебным планом.

30. Преподаватель засчитывает учебную практику студента после предоставления им отчета, составленного в соответствии с утвержденной программой. Оценка или «зачет» по производственной практике

проставляется после отчета студента перед специальной комиссией с участием руководителя практики от кафедры.

31. Студенты, по итогам учебного года не имеющие академической задолженности, переводятся приказом директора Филиала на следующий курс.

32. Студенты, по итогам учебного года не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Порядок ликвидации академической задолженности

33. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

34. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

35. Для организации ликвидации студентами академической задолженности распоряжением или приказом директора Филиала устанавливается график и расписание сдачи задолженностей.

36. Студент, дважды получивший неудовлетворительную оценку или незачет по предмету (с учетом сдачи в сессию), передает задолженность комиссии по передаче, утвержденной руководством филиала, состоящей из преподавателей кафедры, ведущей данный предмет, и экзаменатора, как правило, поставившего неудовлетворительную оценку.

37. Вопросы о не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностях рассматриваются на студенческих комиссиях с приглашением данных студентов.

38. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и учебного плана приказом директора Филиала на основании ведомости (протокола) комиссии по передаче, утвержденной в установленном порядке, или по представлению учебного отдела при наличии зачетно-экзаменационных ведомостей и ведомости (протокола) комиссии по передаче.

39. Студенты, обучающиеся на договорной основе, пользуются теми же правами и обязанностями, что студенты, обучающиеся за счет средств из государственного бюджета.

40. Филиал может применять балльно-рейтинговую систему оценивания результатов промежуточной аттестации, утвержденную Ученым советом Филиала.

Порядок ликвидации академической задолженности с учетом специфики филиала

41. По учебным дисциплинам, которые преподают в Филиале специалисты, командированные из МГУ, передача задолженностей (экзаменов и зачетов) организуется в течение семестра, следующего за экзаменационной сессией, до начала очередной промежуточной аттестации. Сроки передач устанавливаются в соответствии с графиком заезда преподавателей, командированных из МГУ.

42. Передача задолженностей (экзамена и зачета) может проводиться с использованием дистанционных и электронных технологий по согласованию Филиала и Факультета МГУ, либо специалистами Факультета или Филиала с согласия экзаменатора. При этом по представлению кафедры Филиала оформляется специальное распоряжение.

43. Филиал может организовывать дополнительные консультации и проводить текущую аттестацию по дисциплинам академических задолженностей.