

Утверждено
на Ученом совете
Казахстанского филиала

МГУ имени М.В.Ломоносова

20 января 2012 года

с дополнениями и изменениями

от 25 мая 2017 года

Директор

А.В. Сидорович



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения практики студентов Казахстанского филиала
Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения практики студентов Казахстанского филиала Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова (Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ;
- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования, утвержденным Приказом МОН РФ от 27 ноября 2015г. № 1383;
- Положением о порядке проведения практики обучающихся Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова (МГУ) от 25 апреля 2016г. №3;
- Приказом МОН РФ от 05.04.2017г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики студентов и магистрантов Казахстанского филиала МГУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее – ОПОП ВО).

1.3. Практика в Казахстанском филиале МГУ представляет вид учебной деятельности, направленной на формирование компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, ориентированных на будущую профессиональную деятельность. Это неотъемлемая часть ОПОП ВО,

основным содержанием которой является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, производственных, творческих заданий в профильных министерствах и ведомствах, национальных компаниях, бизнес-структурах, в организациях, учреждениях, на предприятиях, представляющих учебно-производственную базу Филиала.

1.4. Объемы и сроки практики определяются учебными планами, составленными в соответствии с действующими Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (далее – ФГОС) и образовательными стандартами, самостоятельно устанавливаемыми МГУ (далее – ОС МГУ).

1.5. Цели и задачи практики определяются программами конкретных практик, утвержденными Ученым советом Казахстанского филиала МГУ.

2. Виды практики, типы практики, способы и формы ее проведения

2.1. Основными видами практики студентов Казахстанского филиала МГУ являются: учебная, производственная, преддипломная.

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков и проводится на начальном этапе конкретной ОПОП ВО.

Тип учебной практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Тип производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Преддипломная практика проводится на завершающем этапе конкретной ОПОП ВО. Она может проводиться в составе производственной практики. Она проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

2.2. Конкретный тип учебной и производственной практики (технологическая, научно-исследовательская, педагогическая и др.), способ (стационарная, выездная) и форма (непрерывная, дискретная, без отрыва от теоретического обучения) устанавливается в соответствии требованиями ФГОС и ОС МГУ с учетом специфики деятельности Филиала.

2.3. Практика может проводиться в помещениях, здании и на территории (далее – инфраструктуре) Филиала, а также осуществляться на основе договоров или писем-соглашений с организациями, деятельность которых соответствует профильным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация).

2.4. По способу проведения практика может быть стационарной и выездной. *Стационарной* является практика, которая проводится непосредственно по месту нахождения Филиала (на инфраструктуре Филиала или в профильных организациях города).

Выездной является практика, которая проводится вне места нахождения Филиала. Выездная практика может проводиться в полевых условиях. Практика обучающихся Филиала, проводимая в подразделениях МГУ в Москве и других местах (вне расположения Филиала), считается выездной.

2.5. Практика может проводиться в следующих формах:

непрерывно:

путем выделения в календарном учебном графике непрерывного учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

дискретно:

- по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для каждого вида (или нескольких видов) проводимой практики;
- по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам проведения.

2.6. Программа практики включает:

- цели и задачи практики;
- указание вида практики (учебная, производственная, преддипломная), типа (педагогическая, технологическая, научно-исследовательская и т.д.), способа (стационарная, выездная), формы проведения (непрерывная, дискретная);
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических, либо в астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2.7. В программу практики могут быть включены иные сведения и материалы, необходимые для ее выполнения.

2.8. Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психического и физического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Организация практики

3.1. Требования к организации практики определяются программами практик, составленными на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и образовательного стандарта МГУ. Организация учебной и производственной практик на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника Казахстанского филиала МГУ.

3.2. Практика осуществляется в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса Казахстанского филиала МГУ. В связи с блочной системой преподавания основных дисциплин по всем направлениям подготовки бакалавров и магистров в Казахстанском филиале МГУ, отдельные виды учебной практики осуществляются путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики (в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса Казахстанского филиала МГУ).

3.3. Для организации практик заблаговременно издаются приказы по филиалу, в которых определяются виды практик, сроки и места их проведения, материальное обеспечение, руководители, ответственные лица и списочный состав направляемых студентов, преподавателей и сопровождающих лиц.

3.4. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса Казахстанского филиала МГУ, с учетом возможностей баз практик.

3.5. Руководители Казахстанского филиала МГУ устанавливают порядок и обеспечивают комплекс мероприятий по охране труда и безопасности жизнедеятельности в процессе подготовки и проведения практик,

своевременно распределяют студентов по местам прохождения практик и организуют проезд студентов на практики.

3.6. Для руководства практикой студентов назначаются руководители практики от Казахстанского филиала МГУ и (или) от факультета МГУ, участвующие в реализации образовательной программы по соответствующему направлению подготовки. Сотрудники Филиала и факультетов МГУ в случае их назначения руководителями практик обязаны пройти соответствующее обучение и проверку знаний по охране труда при проведении учебно-ознакомительной практики согласно специфике образовательного процесса и на основании нормативных актов по охране труда под руководством ответственного лица в Филиале или на факультете по охране труда. Результаты обучения фиксируются в протоколах установленной формы.

3.7. Перед началом учебно-ознакомительной практики руководитель учебной практики Казахстанского филиала МГУ и (или) факультета МГУ в обязательном порядке проводит инструктаж студентов по безопасным методам работы с профессиональным оборудованием.

3.8. Студенты, выезжающие на полевую практику, в обязательном порядке должны пройти медицинскую комиссию. Студенты, не прошедшие медицинскую комиссию и не получившие разрешение на прохождение практики, к практике не допускаются.

3.9. В период прохождения практики обучающиеся выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.10. На время прохождения практики за студентами сохраняется место в общежитии и медицинское обслуживание по месту постоянного обучения.

3.11. Координацию подготовки, обеспечения и проведения практик студентов Казахстанского филиала осуществляет Учебный отдел филиала, который работает в соответствии с Положением Московского университета, утвержденным ректором МГУ, и настоящим Положением Казахстанского филиала МГУ, утвержденным директором филиала.

4. Учебная практика

4.1. Учебная практика может проводиться в Казахстанском филиале МГУ, а также в других организациях, предприятиях и учреждениях Республики Казахстан и (или) Российской Федерации.

4.2. В тех случаях, когда учебная практика является продолжением (частью) изучения дисциплин, она проводится преподавателями соответствующих кафедр Казахстанского филиала МГУ. Перечень учебных практик, являющихся продолжением учебных дисциплин, определяется учебными планами филиала.

4.3. Программы практик, места проведения учебных практик и их продолжительность утверждаются Ученым советом филиала на основании учебных планов филиала и действующего образовательного стандарта (ФГОС, ОСУ ОС) по имеющимся в Филиале направлениям подготовки.

4.4. Учебные практики по форме проведения могут быть выездными (полевыми) и стационарными. Полевыми считаются практики (части практик), связанные с выездом из мест постоянного обучения и необходимостью командирования студентов и преподавателей. Полевые практики могут быть маршрутными или стационарными. Стационарные полевые практики проходят на специально арендуемых для этих целей базах практик других организаций. Стационарные практики могут проходить в камеральных условиях по месту постоянного обучения и не требуют командирования студентов и преподавателей

4.5. Руководство Казахстанского филиала МГУ обеспечивает студентов, находящихся на базах практик, проживанием по нормам общежития и ежедневным питанием. На базе практики или в непосредственной близости от нее должен постоянно находиться медицинский работник. База практики должна иметь помещение, приспособленное для медицинского осмотра студентов, оснащенное аптечкой и необходимыми средствами оказания первой медицинской помощи.

4.6. При подготовке стационарных баз к проведению практики администрация баз обязана создать безопасные условия для обучения и проживания студентов, обеспечить соблюдение требований и мер по охране труда и пожарной безопасности. Готовность базы практики к приему студентов подтверждается соответствующим актом, который заблаговременно составляется уполномоченными представителями баз практики.

4.7. Для осуществления руководства практикой студентов в Казахстанском филиале МГУ назначается руководитель (руководители) практики. С учетом повышенных требований по охране труда, на полевой практике группу студентов должны сопровождать не менее двух преподавателей (включая учебно-вспомогательный персонал) из расчета не более 8-10 студентов на одного преподавателя.

4.8. Руководители учебной практики Казахстанского филиала МГУ:

- участвуют в предварительной подготовке базы практики и пунктов остановок маршрутов к приему студентов в соответствии с действующими нормами санитарно-гигиенической и противопожарной безопасности;
- прорабатывают и готовят к подписанию договоры с базами практик;
- составляют программы и планы проведения практик;
- сопровождают студентов до места проведения практики и обратно;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляют контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к курсовым и научно-исследовательским работам, дипломному проекту (работе);
- оценивают результаты выполнения практикантами программы практики;
- обеспечивают условия для оказания первой медицинской помощи студентам во время проведения практики;
- осуществляют вводный и другие виды инструктажа на все работы, выполняемые студентами;
- несут ответственность за соблюдение правил охраны труда, обеспечение мероприятий производственной санитарии и охраны труда на рабочих местах студентов и в пути следования к месту проведения практики в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами;
- принимают все необходимые меры для обеспечения безопасности студентов в течение всего периода проведения практики, следования к месту проведения практики и обратно.

4.9. Студент при прохождении любого типа учебной практики обязан:

- знать и полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, включая индивидуальные задания;
- подчиняться действующим на базе практики (в организации, на предприятии) правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и неукоснительно соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- нести ответственность за выполнение работы и за ее результаты;
- заполнять необходимый пакет документов, обусловленный спецификой практики, своевременно представлять отчет по практике и/или другие необходимые материалы и документацию;
- присутствовать на аттестации по практике.

5. Производственная практика

5.1 Производственная практика (в том числе преддипломная) проводится в профильных организациях (предприятиях, учреждениях), осуществляется на основе договоров, соглашений или писем-подтверждений от организаций в случае приема малых групп практикантов на безвозмездной основе.

5.2. В договорах о проведении производственной практики Казахстанский филиал МГУ и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Организации обязаны проводить обязательные инструктажи по технике безопасности и обеспечить студентам условия безопасной работы при прохождении практики.

5.3 Договор или письмо-подтверждение должны предусматривать назначение руководителя практики от производства из числа ведущих специалистов. Для руководства производственной практикой студентов назначаются два руководителя: руководитель практики от Казахстанского филиала – преподаватель Казахстанского филиала МГУ или факультета МГУ и руководитель практики от производства – штатный сотрудник организации из числа ведущих специалистов.

5.4 Руководитель производственной практики от Казахстанского филиала МГУ:

- устанавливает связь с руководителями практики от организации и совместно с ними курирует проведение практики в соответствии с программами производственной практики на местах;
- разрабатывает (при необходимости) тематику индивидуальных заданий;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты выполнения студентами программ практик;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдением правил и норм охраны труда, производственной санитарии и проведение мероприятий по охране труда на рабочих местах студентов в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами и осуществляют вводный инструктаж за соблюдением правил техники безопасности.

5.5. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места практиканту;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж практикантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

5.6. При наличии в организации вакантных рабочих и практикантских мест студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

5.7. Студенты, заключившие контракт с будущими работодателями, производственную практику, как правило, проходят в этих организациях.

5.8. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ). Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ). С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

5.9. Расследование несчастных случаев со студентами, произошедших во время прохождения производственной практики, проводится организациями с участием представителей Филиала в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами РК.

6. Материальное обеспечение

6.1. Финансирование учебных и производственных практик осуществляется за счет средств Казахстанского Филиала МГУ в установленном порядке статьями расходов по проведению практик, где предусматривается оплата проезда к месту практик, проживание, выплата суточных студентам и преподавателям по действующим нормам, а также приобретение расходных материалов и оборудования, требуемых для организации практик. При необходимости дополнительное питание студентов-практикантов осуществляется за счет экономии средств по статьям расхода на проведение практик.

6.2. Расходы на содержание баз практик (при их наличии у филиала) не включаются в смету расходов на проведение практик, а их финансирование осуществляется в установленном порядке за счет соответствующих статей расхода.

6.3. В период прохождения практики за студентами-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

6.4. Оплата труда студентов в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми филиалом с организациями.

6.5. На студентов, принятых в организации на должности по трудовому договору, распространяется Трудовой кодекс РК.

6.6. За период прохождения всех видов практики, связанных с выездом из места постоянного обучения, студентам очной формы обучения выплачиваются суточные в размере 40% от нормы работников организаций, содержащихся за счет государственного бюджета Казахстана. Выплата суточных студентам производится за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно.

6.7. Проезд студентов очного отделения к месту проведения практики и обратно железнодорожным (плацкарт) или автомобильным транспортом оплачивается за счет средств Казахстанского филиала МГУ на основании предъявленных документов в установленном порядке. Проезд студентов в места прохождения практики, не связанные с местом постоянного обучения железнодорожными или автомобильными путями, оплачивается на основании предъявленных документов.

6.8. Студентам, принятым на период практики на штатные должности в геологических партиях, экспедициях и получающим кроме заработной платы полевое довольствие или бесплатное питание, выплата суточных не производится. Если учебная практика студентов проводится на базе кафедр Казахстанского филиала МГУ или предприятий города Нур-Султана, суточные не выплачиваются.

6.9. Оплата преподавателям суточных и проезда к месту практики вне места постоянного обучения и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится за счет средств Казахстанского филиала МГУ в установленном порядке.

6.10. Учебная нагрузка преподавателей на учебной и производственной практиках определяется исходя из количества учебных педагогических часов (недель), предусмотренных учебным планом и графиком учебного процесса филиала. Учебная нагрузка планируется в соответствии с утвержденными в Казахстанском филиале нормами времени для расчета общего объема учебной нагрузки и работы, выполняемой ППС Казахстанского филиала МГУ (не более 40 часов в неделю на стационарной в камеральных условиях и 9 часов в день на полевой практике). Учебная нагрузка преподавателей на производственной практике может определяться из расчета не более 18 часов

в неделю на базовых предприятиях при группе 6-8 студентов и одного часа в неделю на студента, проходящего производственную практику по индивидуальному плану.

6.11. Стоимость проведения практики для студентов, обучающихся за счет собственных средств, входит в общую стоимость обучения, оплачивается из средств филиала и не может взиматься отдельно.

6.12. Финансирование практик студентов, обучающихся за счет собственных средств, осуществляется также за счет средств филиала в установленном порядке статьями расходов по проведению практик.

7. Организация промежуточной аттестации по практике

7.1. Форма и вид отчетности (дневник, отчет, характеристика и т. д.) студентов о прохождении практики определяется программой практики.

7.2. Форма аттестации результатов практики устанавливается учебным планом по соответствующему направлению подготовки с учетом требований образовательного стандарта (ФГОС, ОСУ ОС).

7.3. Преподаватель, руководитель практики от Казахстанского филиала МГУ оценивает учебную и производственную практики студентов после предоставления ими отчета, составленного в соответствии с утвержденной программой с учетом мнения руководителя от базы практики, который пишет отзыв о деятельности студента-практиканта с оценкой выполненных им работ. Отзыв заверяется кадровой службой базы практики.

7.4. Оценка или зачет по производственной практике проставляется после отчета студента перед специальной комиссией с непосредственным участием руководителя практики от Казахстанского филиала МГУ.

7.5. Оценка или зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов в следующем за проведением практики семестре.

7.6. Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Казахстанского филиала МГУ как имеющие академическую задолженность.

8. Другие вопросы

8.1 Вопросы организации порядка проведения практик Казахстанского филиала МГУ, не рассмотренные настоящим Положением, регулируются согласно действующему Положению о порядке проведения практик студентов МГУ и действующему законодательству Республики Казахстан и Российской Федерации.